

「日本の美を守り伝える『紡ぐプロジェクト』」文化財維持・修理事業  
2020年度 募集要項

1. 助成の目的・趣旨

かけがえのない日本の宝である文化財を未来に伝えるため、その維持・修理事業に対して助成を行います。また、修理事業への助成を通じて、伝統的な修理技術が将来に伝えられるよう支援するとともに、修理に使われる日本古来の道具・材料が安定的に供給されるよう促すことを目指します。

2. 助成の対象

原則として、国指定文化財（美術工芸品）の維持・修理事業とし、以下の観点から選定。

- (1) 日本に伝わる美術の名品であること
- (2) 歴史・文化的に貴重な資料であること
- (3) 地域の宝として後世に継承すべきものであること
- (4) 修理の緊急性が高いもの

3. 申請者の資格

維持・修理を必要とする上記文化財の所有者または管理団体。

なお、営利目的あるいは私的鑑賞を目的に文化財を所有または管理する法人・個人は、原則対象外とします。

4. 維持・修理業者の資格

原則として、維持・修理は国の選定保存技術保持者（団体）が行うこととし、用いる道具・材料も、国の選定保存技術保持者（団体）が制作したものがあればそれを用いることとします。ただし、国の選定保存技術保持者（団体）がいない分野の維持・修理に関しては、その限りではありません。

5. 助成対象となる費用

助成対象の美術工芸品の維持・修理に直接必要な経費。

6. 助成金額・件数

原則として、助成対象となる経費から国・地方公共団体等からの補助金や助成金等を差し引いた額を助成します。

2019年度から継続している事業のほか、新規5件程度を目処とします。

## 7. 助成期間

原則として2020年4月から2021年3月まで。ただし、継続事業については、事業終了まで助成します。

## 8. 助成対象者の義務

(1) 維持・修理計画書の提出、修理過程の取材・広報への協力を含む「合意書」を締結して頂きます。

(2) 助成期間満了後に所定の「事業報告書」、「会計報告書」及び修理業者の「修理報告書」の写しを提出して頂きます。

(3) 対象となった美術工芸品の維持・修理事業が、「紡ぐプロジェクトの助成を受けて実施された」ことを公表して頂きます。また、対象となった美術工芸品を展示・公開する際には、看板・表示板や説明書・パンフレット、ホームページなどにその旨を表示してください。

(4) 対象となった美術工芸品に関する画像データを関連資料とともにご提供ください。紡ぐプロジェクトに関連する印刷物、ホームページ等で使用する場合があります。

## 9. 選考方法

学識経験者等で構成された選考委員会において選考のうえ2020年3月末までに決定し、すみやかに採否を文書で各申請者に連絡します。

採否の理由に関するご照会にはお答えしかねますのでご了承下さい。

## 10. 申請方法

### (1) 申請書類

- ① 所定の「申請書」1部
- ② 学識経験者または有識者等による「推薦書」1部
- ③ 指定行政機関担当者による「確認書」(指定文化財の指定・登録を行った行政機関担当者による、申請事業に対する必要性や評価などのコメント)
- ④ 事業の対象となる美術工芸品の現況カラープリント写真(対象物の全体アングルを1枚以上と修理必要箇所部分写真を2枚以上)
- ⑤ 上記①「申請書」(ワード文書)、④カラー写真(jpg画像)を収めたCD-ROM等

※ただし、「申請書」を手書きで記入した場合は④カラー写真のデータのみで結構です。

「申請書」「推薦書」「確認書」は「紡ぐプロジェクト」のホームページからダウンロードできます。

<https://tsumugu.yomiuri.co.jp/>

(2) 申請書類・資料の送付

上記①～⑤の書類・資料を「紡ぐプロジェクト」事務局あてにお送りください。

〒100-8055 東京都千代田区大手町1-7-1

読売新聞グループ本社 「紡ぐプロジェクト」事務局

- ・ご送付頂いた申請書等は返却しません。
- ・書類の管理の都合上、当事務局への持参はお断りします。
- ・申請書は、配達記録される方法(「簡易書留」等)でお送り下さい。
- ・申請書を受付後、Eメール等で受領通知を送信します。不着の場合はご照会下さい。
- ・選考のため、当事務局スタッフが申請に関する質問を行ったり、追加資料のご提出をお願いしたりする場合があります。

【個人情報の取扱いについて】

申請書にご記入頂いた個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。

助成が決定した場合は、申請書にご記入頂いた助成対象者のお名前、ご住所及び事業名を公表します。

(3) 応募締切日

2019年12月20日締切(必着)

ただし、特別な事情がある場合は随時の申請も可とします。

(4) お問い合わせ先

〒100-8055 東京都千代田区大手町1-7-1

読売新聞グループ本社 「紡ぐプロジェクト」事務局

Eメール tsumugu@yomiuri.com

以上

# 申請書

2019年 月 日

「紡ぐプロジェクト」事務局 御中

申請代表者 \_\_\_\_\_ 印

文化財維持・修理事業への助成を下記のとおり申請します。

記

## 1. 申請者

(1) 申 請 者	(ふりがな) 氏名	( _____ )
	住所	(〒 _____ )  TEL: _____ FAX: _____  E-mail: _____

(2) 連 絡 担 当 者	(ふりがな) 氏名	( _____ )
	連絡先 住所	(〒 _____ )  TEL: _____ FAX: _____  E-mail: _____

申請金額(2020年度)

申請金額	
------	--

万円

[ \_\_\_\_\_ か年事業のうち \_\_\_\_\_ 年め]

[総事業費 \_\_\_\_\_ 万円]

## 2. 対象となる文化財

(1)名称	ふりがな( )
(2)作者等(推定根拠等)	
(3)制作年代(推定根拠等)	
(4)大きさ、構造、特徴等	
(5)制作・伝来の由来・経緯等	
(6)その他特記事項	
(7)国、地方公共団体による 文化財指定の有無	無・有 →(指定内容: )
	指定年月( 年 月)
(8)所有者	ふりがな( )
(9)管理者(所有者との関係)	ふりがな( )
(10)保管場所	

### 3. 維持・修理事業

#### (1)実施予定の維持・修理事業の概要

(修理箇所・方法およびその必要性を明記して下さい。修理業者による修理設計書等の添付で代えても結構です。)

#### (2)修理業者

(ふりがな) 修理業者名	( )	責任者名	
住 所	(〒 )		
	TEL: E-mail:	FAX:	
担当した主な文化財 修理事業			

#### (3)スケジュール

[予定期間 年 月 ~ 年 月]

時 期	実 施 概 要	場 所

## (4)経費に関する計画

## ①2020年度事業経費の総額と内訳

(金額単位:万円)

費 目	金 額	内訳・算出根拠等
合 計		

※複数年にまたがる事業の場合には、全体(全期間)の事業予算書も添付してください

## ②2020年度の資金計画

(金額単位:万円)

項 目	金 額	調 達 先
自己資金		
当プロジェクト以外からの助成(注)		
当プロジェクトからの助成		
合 計		

注:国、地方公共団体等からの補助金、他財団等からの助成金等を含めて記入して下さい。

# 推 薦 書

2019年 月 日

「紡ぐプロジェクト」事務局 御中

[推 薦 者]

住 所

所 属 ・ 職 名

氏 名

印

「紡ぐプロジェクト」の文化財維持・修理事業助成の対象として下記の事業を推薦します。

記

事 業 名	
推薦理由	



2019年 月 日

「紡ぐプロジェクト」事務局 御中

[指定行政機関名]

住 所

所属・職名

担当者氏名

印

「紡ぐプロジェクト」の文化財維持・修理事業助成の申請にあたり、

以下の文化財が（ 国 / \_\_\_\_\_ 都・道・府・県 / \_\_\_\_\_ 市・町・村 ）

指定の文化財であるとともに、劣化が進み修理が必要な状態であることを確認します。

文化財名：\_\_\_\_\_